

WIE KANN ICH ONLINE-BESPRECHUNGEN DURCHFÜHREN?

WIE KANN ICH MIT MEHREREN PERSONEN IN ECHTZEIT MIT TON (UND BILD) KOMMUNIZIEREN?

STECKBRIEF SKYPE FOR BUSINESS

Werkzeug:	Skype for Business
Anbieter:	Microsoft (extern) mit Integration auf JGU-Geräten
Webseite:	https://www.skype.com/de/business/
Integration in Windows:	integriert ab Windows 7
Login für JGU-Angehörige:	Benutzername
Login für Externe:	Telefonnummer (Externe anrufen)
Teilnehmerzahl (technische Begrenzung):	2-250
empfohlene Teilnehmerzahl:	2-20 (je nach konkreter Gesprächsbeteiligung)
Plattform:	Dozent/in: integrierter Skype Client, Handy App Student/in: integrierter Skype Client auf JGU-Geräten, Handy App

Einsatzszenarien

Besprechungen, Einzel- und Kleingruppengespräche

Funktionen	<ul style="list-style-type: none">▪ Teilnehmer/innen übertragen Video/Audio▪ Bildschirmfreigabe für alle TeilnehmerInnen, um z.B. Dokumente, Bilder, Videos zu zeigen▪ Aufzeichnung/Archivierung der Übertragung▪ Chat während der Konferenz
Erste Schritte	Skype for Business starten – umfangreiche Bild-Dokumentation auf https://www.zdv.uni-mainz.de/files/Skype_Doku_210319.pdf und https://www.zdv.uni-mainz.de/telefonie-und-skype-for-business/
Einarbeitungszeit	schnelle Einarbeitung, ca. 10 Minuten