

Wie kann ich „Skype for Business (SfB)“¹ für einen „virtuellen Seminarraum“ nutzen?

Inhalt

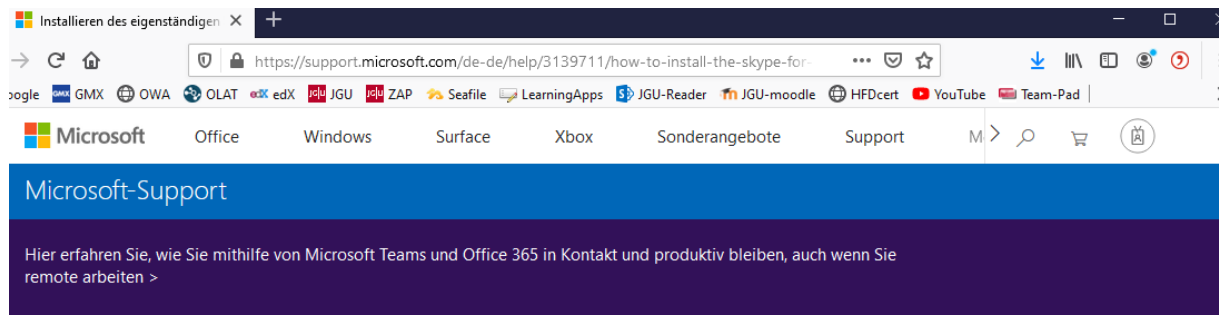
1. Installation für Lehrende und Studierende im HomeOffice.....	2
2. Workflow Lehrende.....	3
Hinweise zum Thema Aufzeichnung	4
3. Workflow Studierende	6

¹ Skype for Business, abgekürzt SfB, ist die aktuelle Kommunikations-Anwendung der JGU. Die Anwendung hieß früher Lync; diese Bezeichnung taucht im Ordner Videos auf, wenn Sie Aufzeichnungen mit SfB machen. Auf vielen Computern ist „Skype“ für den privaten Gebrauch vorinstalliert, dies kann zu Verwechslungen führen. „Skype“ ist auch datenschutzrechtlich nicht konform, SfB ist dies, da die Daten auf den JGU Servern liegen.

1. Installation für Lehrende und Studierende im HomeOffice

- Skype for Business downloaden und installieren
- Falls Sie als Lehrende/r ein Dienstgerät des ZDV haben ist Skype for Business vorinstalliert oder per ZDV-Apps verfügbar

<https://support.microsoft.com/de-de/help/3139711/how-to-install-the-skype-for-business-basic-stand-alone-client>



Installieren des eigenständigen Skype for Business-Clients

Gilt für: Skype for Business

- 📧 Diesen Artikel per E-Mail senden
- 🖨️ Drucken
- 📡 RSS-Feeds abonnieren

WICHTIG: Dieser Artikel wurde mithilfe von Microsoft-Software automatisch übersetzt. Microsoft bietet Artikel, die professionellen Übersetzern übersetzt, von Mitgliedern der Microsoft Community überarbeitet oder durch maschinelle Übersetzungssoftware erzeugt wurden. Sie erhalten alle Knowledge Base-Artikel in Ihrer Sprache zur Verfügung. Bitte beachten Sie, dass automatisch übersetzte Artikel, einschließlich der von der Microsoft Community überarbeiteten Versionen, terminologische, syntaktische oder grammatikalische Fehler enthalten können. Microsoft haftet nicht für Ungenauigkeiten, Fehler oder Schäden aus einer falschen Übersetzung von Inhalten oder deren Nutzung entstehen. Originalartikel in Englisch anzeigen [3139711](#)

Skype for Business-Client-Installationsprogramme

Sie können Skype for Business manuell installieren, indem Sie die Software von einer der folgenden Microsoft-Webseiten herunterladen.

Sprache	Downloadlink
Arabisch (Saudia-Arabien)	Skype for Business – eigenständige (32-Bit)Skype for Business-eigenständige Version (64-Bit)
Bulgarisch (Bulgarien)	Skype for Business – eigenständige (32-Bit)Skype for Business-eigenständige Version (64-Bit)
Deutsch (Deutschland)	Skype for Business – eigenständige (32-Bit)Skype for Business-eigenständige Version (64-Bit)
Griechisch (Griechenland)	Skype for Business – eigenständige (32-Bit)Skype for Business-eigenständige Version (64-Bit)
Hebräisch (Israel)	Skype for Business – eigenständige (32-Bit)Skype for Business-eigenständige Version (64-Bit)

Je nach Rechner wählen Sie die 32 oder 64 Bit-Version (Angaben zum Betriebssystem finden Sie unter Systemsteuerung > System und Sicherheit > System)

Systemsteuerung > System und Sicherheit > System

Systemsteuerung

Basisinformationen über den Computer anzeigen

Windows-Edition

Windows 10 Pro

© 2019 Microsoft Corporation. Alle Rechte vorbehalten.

Systemeinstellungen

System

Hersteller: Dell

Prozessor: Intel(R) Core(TM) i5-2500K CPU @ 3.30GHz 3.30 GHz

Installierter Arbeitsspeicher (RAM): 8,00 GB

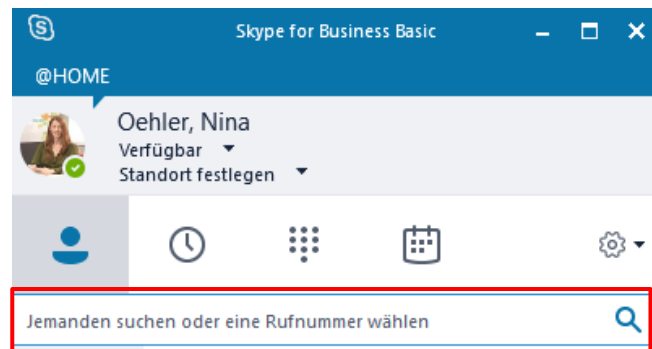
Systemtyp: 64-Bit-Betriebssystem, x64-basierter Prozessor

Stift- und Toucheingabe: Für diese Anzeige ist keine Stift- oder Toucheingabe verfügbar.

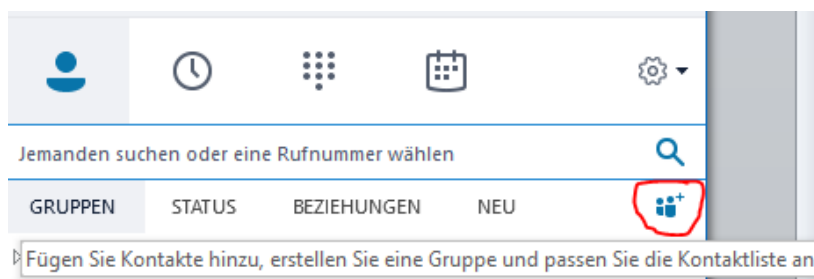
Öffnen Sie **Skype for Business (SfB)** und melden Sie sich mit ZDV-Account.

2. Workflow Lehrende

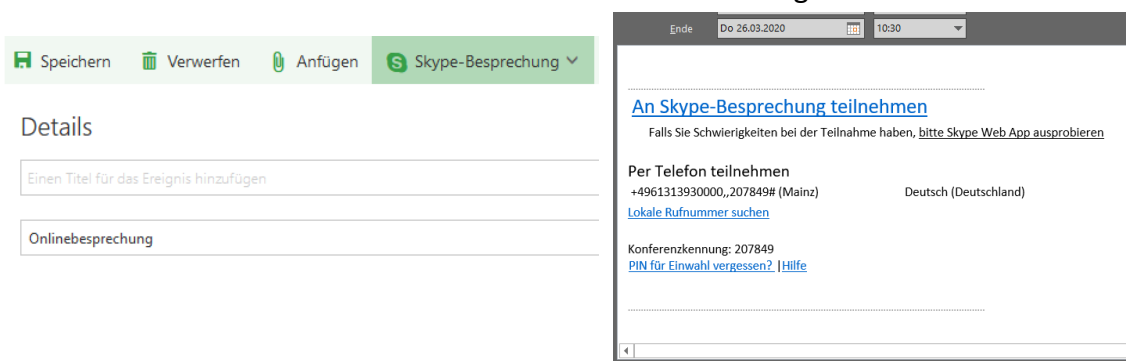
- Die SfB Oberfläche ist direkt geöffnet
- Die Studierenden sind mit Namen über die Suche in SfB auffindbar



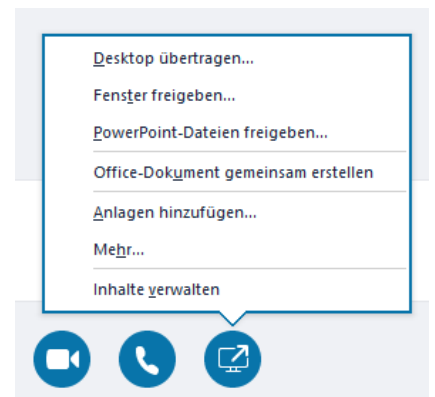
- Weg 1: Für jede Lerngruppe muss eine eigene Anrufgruppe (unter Gruppen) erstellt werden, um komfortabel alle gleichzeitig anzurufen/einzuladen



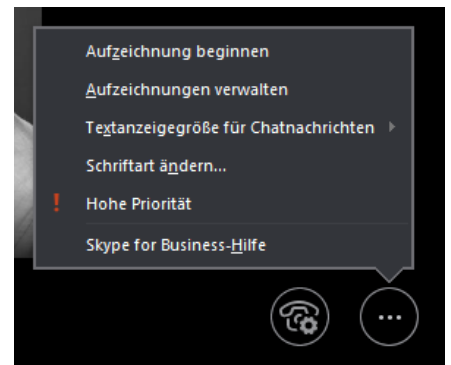
- Weg 2: Der Lehrende legt eine Besprechung in Outlook an und sendet die Teilnahmedaten über den Mailverteiler der Veranstaltung an die Studierenden



- Ist der Anruf gestartet, kann man PowerPoint-Folien zuschalten, das Desktopfenster oder ein einzelnes Fenster freigeben oder das Whiteboard anschalten. Wer die Inhaltsdarstellung steuern und nutzen darf, kann reglementiert werden.

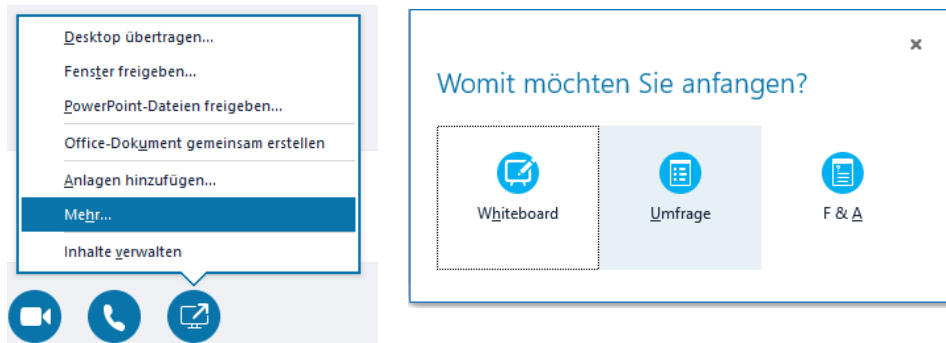


- Sollen die Sitzungen aufgezeichnet werden, geht das im Anrufenster rechts unten.



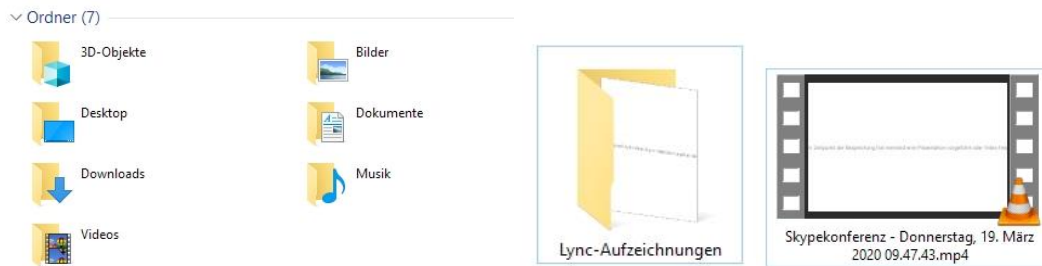
Hinweise zum Thema Aufzeichnung

Vor einer Aufzeichnung sollten alle Teilnehmenden um Erlaubnis gefragt werden. Dies kann organisiert werden, indem man eine Umfrage startet.

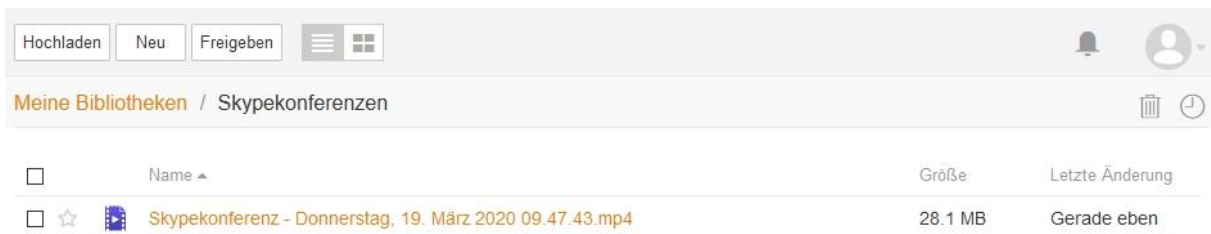


Wenn über Skype for Business eine Konferenz aufgezeichnet wurde (Ton, Webcam und alle freigegebenen Inhalte), findet man diese als .mp4-Video datei in dem Ordner abgespeichert, der in Skype dafür eingestellt wurde.

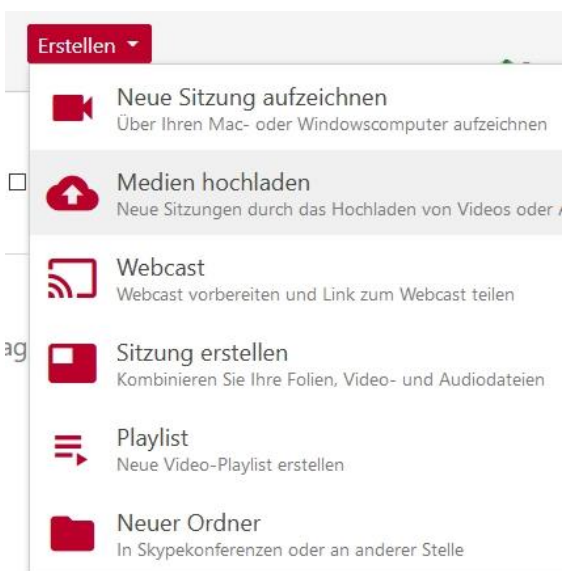
Standardmäßig ist das der Lync-Aufzeichnungsordner im Video-Verzeichnis unter Windows:
C:\Users\Name\Videos\Lync-Aufzeichnungen



Diese MP4-Datei kann man über Seafile hochladen: <https://seafile.rlp.net> und den eigenen Studierenden per Link zusenden,



oder über Panopto zur Verfügung stellen: <https://video.uni-mainz.de>.



3. Workflow Studierende

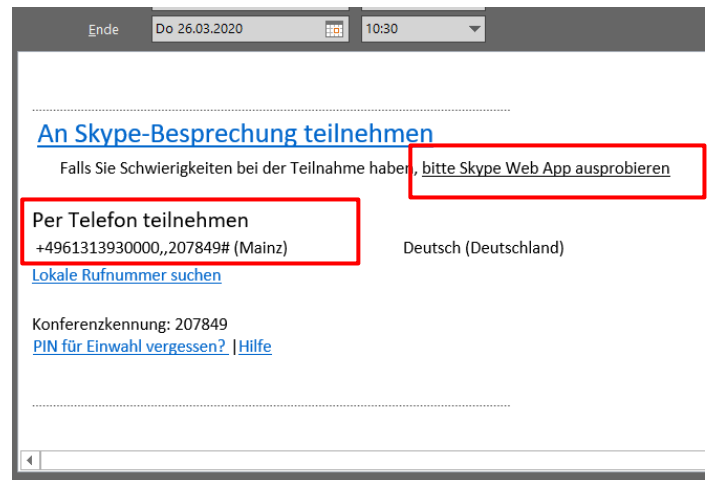
- zum besprochenen Zeitpunkt ist man in Skype for Business (SfB) angemeldet/verfügbar
- Weg 1: Wenn man zu einer Konferenz eingeladen wird, geht das Anrufenster auf, man nimmt an
- Weg 2: Studierender erhält Teilnahmedaten per Mail und klickt zum vereinbarten Zeitpunkt auf „An Onlinebesprechung teilnehmen“ Hier gibt es nochmal 2 weitere Optionen zur Teilnahme

1) Studierende können auch über ein normales Telefon teilnehmen, sehen dann aber eine Bildschirmfreigabe oder Whiteboard nicht (kann für Studierende nötig sein, die einen PC ohne Mikrofon/Audio haben, oder Studierende, die durch die aktuelle Situation nur Zugriff auf ein Smartphone o.ä. haben)

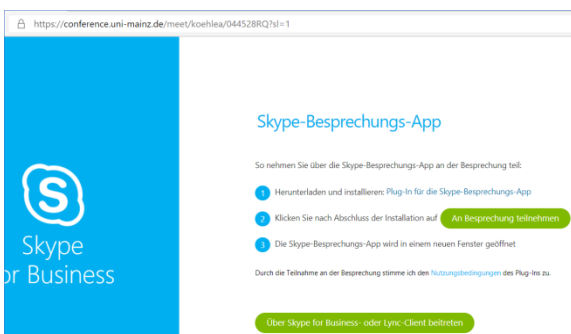
2) Studierende können auch ohne Skype for Business-Installation über das Web, den Browser teilnehmen.

Dazu im Browser nach Plug-Ins/Erweiterungen/Add-Ons für Skype suchen und installieren. (In Chrome ist diese schon vorinstalliert, in Firefox funktioniert es nicht aufgrund von Skript-Beschränkungen)

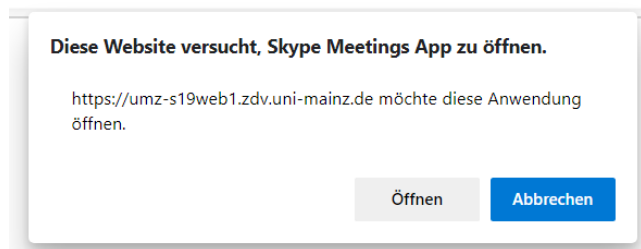
Hier am Beispiel Browser „Edge“



Web-App:

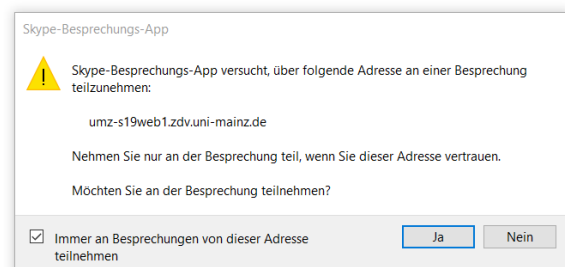


Plugin:



Nach dem Installieren auf (2) „An Besprechung teilnehmen“ klicken. Dann „Öffnen“ + „Ja“ klicken

Skype-Besprechungs-App



Mit der „Organisation“ anmelden:



ZDV-Account eingeben:

Hinweis: Neuankömmlinge landen ggf. auf einer Warteliste und müssen von den Dozent*innen hereingelassen werden. Außerdem kann es sein, dass die Mikros erst einmal standardmäßig ausgestellt sind.

Weiterführende Informationen

ZDV:

<https://www.zdv.uni-mainz.de/haeufige-fragen-zu-skype-for-business/>

<https://www.zdv.uni-mainz.de/hinweise-zur-anmeldung-bei-skype-for-business/>

<https://www.zdv.uni-mainz.de/seafiler/>

<https://www.zdv.uni-mainz.de/panopto-streaming-video-server/>