

Import und Export im JGU-LMS

Importieren, Sichern und Wiederherstellen im JGU-LMS | Kompetenzteam Digitale Lehre JGU |
Stand: 02.09.2020

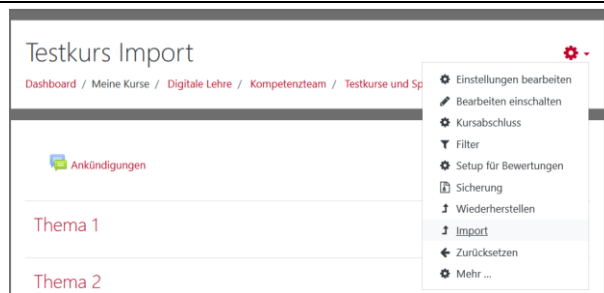
Einen gesamten JGU-LMS-Kurs ins neue Semester übernehmen	1
Sichern vorhandener JGU-LMS-Kurse	3
Wiederherstellen von vorhandener Sicherung (von JGU-LMS oder Ihrer Festplatte).....	5

Einen gesamten JGU-LMS-Kurs ins neue Semester übernehmen

Loggen Sie sich ins JGU-LMS ein.

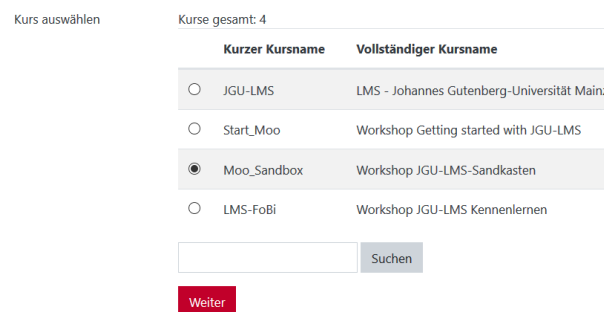
<https://lms.uni-mainz.de>

- Gehen Sie im JGU-LMS in den Kurs, den Sie befüllen möchten.
Stellen Sie sicher, dass dieser noch leer ist. Ansonsten werden die Inhalte miteinander verschmolzen (Thema 1 mit Thema 1, Thema 2 mit Thema 2 usw.).
- Klicken Sie oben rechts auf das rote Zahnrad.
- Wählen Sie „Import“ aus.



- Auf der sich öffnenden Seite werden die Kurse angezeigt, für die Sie Bearbeitungsrecht („Dozent/in“) haben.
- Falls Sie den gewünschten Kurs nicht sehen, können Sie die Anzahl der angezeigten Kurse über die Suche reduzieren.
- Wählen Sie den gewünschten Kurs aus.
- Klicken Sie „Weiter“.

Wählen Sie einen Quellkurs, aus dem Daten importiert werden sollen.



- Wählen Sie aus, was aus dem Kurs übernommen werden soll.
Personen (Dozent/in, Teilnehmer/in usw.) und deren Daten werden nicht übertragen.
- Klicken Sie „Weiter“ oder „Weitere Einstellungen überspringen“.
In dieser Anleitung wird auf „Weiter“ geklickt.

Einstellungen für den Import

Aktivitäten einbeziehen
 Blöcke einbeziehen
 Dateien einbeziehen
 Filter einbeziehen
 Kalender einbeziehen
 Fragensammlung einbeziehen
 Gruppen und Gruppierungen einbeziehen
 Kompetenzen einbeziehen
 Kursfelder einbeziehen

[Weitere Einstellungen überspringen](#) [Abbrechen](#) [Weiter](#)

10. Wählen Sie aus den angezeigten einzelnen Aktivitäten und Materialien die gewünschten aus. Um Ressourcen auswählen zu können, klicken Sie erst das Thema an und dann die Ressource.

1. Kursauswahl ▶ 2. Grundeinstellung ▶ 3. Schema-Einstellungen ▶ 4. Bestätigu

Einbeziehen:

Auswahl
Alle / Keine (Typ-Optionen anzeigen)

Willkommen im Sandkasten!

Ankündigungen 📄

11. Klicken Sie „Weiter“.

Das ist ein Textfeld - damit kann ich Infos geben? 🗒️

Zurück **Abbrechen** **Weiter**

12. Nun können Sie die Einstellungen noch einmal überprüfen.

1. Kursauswahl ▶ 2. Grundeinstellung ▶ 3. Schema-Einstellungen ▶ 4. Bestätigung und Prüfung

Einstellungen für den Import

Aktivitäten einbeziehen	✓
Blöcke einbeziehen	✓
Dateien einbeziehen	✓
Filter einbeziehen	✓
Kalender einbeziehen	✓
Fragensammlung einbeziehen	✗

13. Wenn alles ist wie gewünscht, klicken Sie „Import durchführen“.

Das ist ein Textfeld - damit kann ich Infos geben? 🗒️ ✗

Zurück **Abbrechen** **Import durchführen**

14. Sie sehen einen ablaufenden Prozessbalken. Warten Sie kurz.

1. Kursauswahl ▶ 2. Grundeinstellung ▶ 3. Schema-Einstellungen ▶ 4. Bestätigung und Prüfung ▶ 5. Import durchführen ▶ 6. Fertig

21.7 Sekunden - 22.85%

15. Dem folgt die Meldung des erfolgreichen Imports.
 16. Beim Klicken von „Weiter“ gelangen Sie in Ihren nun gefüllten Kurs.

Testkurs Import

Dashboard / Meine Kurse / Digitale Lehre / Kompetenzteam / Testkurse und Spielwiesen / Testkurs Import / Import

Der Import abgeschlossen. Klicken Sie auf Weiter, um in den Kurs zu gelangen. ✕

Weiter

Sichern vorhandener JGU-LMS-Kurse

Loggen Sie sich ins JGU-LMS ein.

1. Gehen Sie im JGU-LMS in den Kurs, den Sie befüllen möchten.
Stellen Sie sicher, dass dieser noch leer ist. Ansonsten werden die Inhalte miteinander verschmolzen (Thema 1 mit Thema 1, Thema 2 mit Thema 2 usw.).
2. Klicken Sie oben rechts auf das rote Zahnrad.
3. Wählen Sie „Sicherung“ aus.

<https://lms.uni-mainz.de>

4. Auf der sich öffnenden Seite wählen Sie die Einstellungen aus, die Sie sichern möchten.
Personen (Dozent/in, Teilnehmer/in usw.) und deren Daten werden nicht übertragen.

5. Klicken Sie „Weiter“ oder „Weitere Einstellungen überspringen“.
In dieser Anleitung wird auf „Weiter“ geklickt.


6. Wählen Sie aus den angezeigten einzelnen Aktivitäten und Materialien die gewünschten aus.
Um Ressourcen auswählen zu können, klicken Sie erst das Thema an und dann die Ressource.

7. Klicken Sie „Weiter“.


- 8. Ein automatisierter Dateiname erscheint mit Angaben zu Titel und Sicherungsdatum. Sie können die Bezeichnung auch ändern.

1. Einstellungen ▶ 2. Einstellungen ▶ 3. **Kontrollieren und bestätigen** ▶ 4. Sicherung aus Fertigstellen

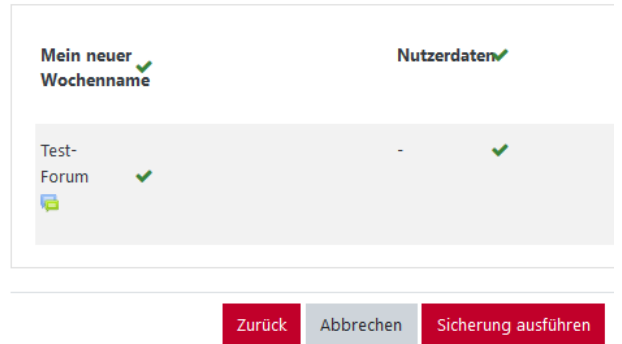
Dateiname

Dateiname  sicherung-moodle2-course-39199-test_import-2020090:

Sicherungseinstellungen

IMS Common 
Cartridge 1.1

- 9. Nun können Sie die Einstellungen noch einmal überprüfen.
- 10. Klicken Sie „Sicherung ausführen“, wenn alles stimmt.



The screenshot shows a confirmation screen for the backup process. It features two columns: 'Mein neuer Wochenname' (My new week name) and 'Nutzerdaten' (User data). Under 'Mein neuer Wochenname', there is a 'Test-Forum' with a green checkmark. Under 'Nutzerdaten', there is a '-' sign with a green checkmark. At the bottom, there are three buttons: 'Zurück' (Back), 'Abbrechen' (Cancel), and 'Sicherung ausführen' (Execute backup).


- 11. Sie sehen einen ablaufenden Prozessbalken. Warten Sie kurz.

1. Einstellungen ▶ 2. Einstellungen ▶ 3. Kontrollieren und bestätigen ▶ 4. **Sicherung ausführen** ▶ 5. Fertigstellen

1.63 Sekunden - 72.22%

- 12. Dem folgt die Meldung der erfolgreichen Sicherung.
- 13. Beim Klicken von „Weiter“ gelangen Sie zur Liste Ihrer Sicherungen. Diese können Sie später komplett oder in Teilen in einem anderen Kurs wiederherstellen (s. Kapitel „Wiederherstellen“)

1. Einstellungen ▶ 2. Einstellungen ▶ 3. Kontrollieren und bestätigen ▶ 4. Sicherung ausführen ▶ 5. **Fertigstellen**

Ihre Sicherung wurde erfolgreich abgeschlossen. 

Weiter

Wiederherstellen von vorhandener Sicherung (von JGU-LMS oder Ihrer Festplatte)

Loggen Sie sich ins JGU-LMS ein.

1. Gehen Sie in den Kurs, den Sie befüllen möchten.
2. Klicken Sie oben rechts auf das rote Zahnrad.
3. Wählen Sie „Wiederherstellen“ aus.

<https://lms.uni-mainz.de>

4. Entweder fügen Sie eine Sicherung von Ihrer Festplatte ein – per Anklicken-und-Loslassen („Drag and Drop“) oder über „Datei wählen“.
5. Sie können außerdem eine im JGU-LMS vorhandene Sicherung eines Ihrer Kurse wiederherstellen. (s. Kapitel „Sicherung“)
6. Klicken Sie dazu auf „Wiederherstellen“ hinter der gewünschten Sicherung.

Dateiname	Zeit	Größe	Herunterladen	Wiederherstellen
sicherung-moodle2-course-20846-web_thp-20200609-0954-nu-nf.mbz	Dienstag, 9. Juni 2020, 09:55	5.4KB	Herunterladen	Wiederherstellen
sicherung_akt_befr_pruefungssit.mbz	Donnerstag, 4. Juni 2020, 10:17	6KB	Herunterladen	Wiederherstellen
sicherung-moodle2-course-12412-moodle-...	Donnerstag, 16. Juni 2020, 10:17	433.2KB	Herunterladen	Wiederherstellen

7. Nun können Sie die Einstellungen noch einmal überprüfen.

1. Bestätigen ▶ 2. Ziel ▶ 3. Einstellungen ▶ 4. Schema ▶ 5. Überprüfen ▶

8. Klicken Sie „Weiter“.

9. Entscheiden Sie nun, ob Sie die Sicherung als neuen Kurs erstellen möchten, ...

1. Bestätigen ▶ 2. Ziel ▶ 3. Einstellungen ▶ 4. Schema ▶ 5. Überprüfen ▶ 6. Ausführen ▶ 7. Fertig

Als neuen Kurs wiederherstellen

Als neuen Kurs wiederherstellen

Kursbereich auswählen

Name	Beschreibung
<input type="radio"/> curricular	
<input type="radio"/> WiSe 2020/21	
<input type="radio"/> SoSe 2020	
<input type="radio"/> außercurricular	

- 10. ... in dem aktuellen Kurs oder
- 11. in einen anderen vorhandenen Kurs wiederherstellen möchten.
- 12. Klicken Sie „Weiter“.

In diesen Kurs wiederherstellen

Den gesicherten Kurs mit diesem Kurs verschmelzen

Alle Inhalte dieses Kurses löschen und dann wiederherstellen

Weiter

In einem vorhandenen Kurs wiederherstellen

Den gesicherten Kurs mit einem bestehenden Kurs verschmelzen

Alle Inhalte eines vorhandenen Kurses löschen und dann wiederherstellen

Erforderlich
Kurs auswählen

Kurzer Kursname	Vollständiger Kursname
<input type="radio"/> JGU-LMS	LMS - Johannes Gutenberg-Universität Mainz
<input type="radio"/> Start_Moo	Workshop Getting started with JGU-LMS
<input type="radio"/> Moo_Sandbox	Workshop JGU-LMS-Sandkasten
<input type="radio"/> LMS-FoBi	Workshop JGU-LMS Kennenlernen

Weiter

13. Wählen Sie die gewünschten Einstellungen aus.

1. Bestätigen ▶ 2. Ziel ▶ 3. **Einstellungen** ▶ 4. Schema ▶ 5. Überprüfen ▶

Einstellungen wiederherstellen

Eingeschriebene Nutzer/innen einbeziehen

Einschreibemethoden einbeziehen

Rollenzuweisungen einbeziehen

Aktivitäten einbeziehen

Blöcke einbeziehen

Filter einbeziehen

14. Klicken Sie „Weiter“.

Kursfelder einbeziehen

15. Wählen Sie aus den angezeigten einzelnen Aktivitäten und Materialien die gewünschten aus. Um Ressourcen auswählen zu können, klicken Sie erst das Thema an und dann die Ressource.

1. Bestätigen ▶ 2. Ziel ▶ 3. Einstellungen ▶ 4. Schema ▶ 5. Überprüfen ▶ 6. Ausführen ▶ 7. Fertig

Kurseinstellungen

Kurseinstellung überschreiben **Nein**

Kursname Überschreiben
Webinar Take-Home-Prü

Kurzer Kursname Überschreiben
Web_THP

Kursbeginn Überschreiben
9 Juni 2020 00:00

Auswahl
Alle / Keine (Typ-Optionen anzeigen)

<input checked="" type="checkbox"/> Fragen und Herausforderungen	Nutzerdaten	Nein
<input checked="" type="checkbox"/> Fragen und Herausforderungen	-	Nein
<input checked="" type="checkbox"/> Abschnitt 2	Nutzerdaten	Nein
<input checked="" type="checkbox"/> THP 12.06.2020	-	Nein

Zurück Abbrechen Weiter

16. Nun können Sie die Einstellungen noch einmal überprüfen.

1. Bestätigen ▶ 2. Ziel ▶ 3. Einstellungen ▶ 4. Schema ▶ 5. Überprüfen ▶ 6. Ausführen ▶ 7. Fertig

Einstellungen wiederherstellen

Eingeschriebene Nutzer/innen einbeziehen

Einschreibemethoden einbeziehen Nein

Rollenzuweisungen einbeziehen

Kurseinstellungen

Kurseinstellung überschreiben **Nein**

Kursname Webinar Take-Home-Prüfungen 12.06.2020

Kurzer Kursname Web_THP

Kursbeginn Dienstag, 9. Juni 2020, 00:00

<input checked="" type="checkbox"/> Fragen und Herausforderungen	Nutzerdaten	Nein
<input checked="" type="checkbox"/> Fragen und Herausforderungen	-	Nein
<input checked="" type="checkbox"/> Abschnitt 2	Nutzerdaten	Nein
<input checked="" type="checkbox"/> THP 12.06.2020	-	Nein

Zurück Abbrechen Wiederherstellung ausführen

17. Klicken Sie „Wiederherstellung ausführen“, wenn alles stimmt.

Testkurs Import

Dashboard / Meine Kurse / Digitale Lehre / Kompetenzteam / Testkurse und Spielwiesen / Testkurs Import / Wiederherstellen

1. Bestätigen ▶ 2. Ziel ▶ 3. Einstellungen ▶ 4. Schema ▶ 5. Überprüfen ▶ 6. Ausführen ▶ 7. Fertig

Der Kurs wurde erfolgreich wiederhergestellt. Klicken Sie auf Weiter, um in den Kurs zu gelangen. ✕

Weiter

18. Sie sehen einen ablaufenden Prozessbalken. Warten Sie kurz. Dem folgt die Meldung des erfolgreichen Imports.
19. Beim Klicken von „Weiter“ gelangen Sie in Ihren nun gefüllten Kurs.