

# Audio und Video in BigBlueButton einfügen

Externen Audio- oder Videolink in BBB einfügen | Kompetenzteam Digitale Lehre JGU | Stand: 27.10.2020

Einbinden eines externen Videos in BBB .....	1
Panopto-Video in BBB einfügen.....	3

## Einbinden eines externen Videos in BBB

In BigBlueButton (BBB) können Präsentationen in die Konferenz eingefügt werden, womit der Datenverbrauch optimiert ist. Die Präsentationsdatei wird dabei in ein PDF-Dokument umgewandelt. Videos und Audios werden also nicht wie einer Präsenzpräsentation direkt aus der Präsentationsfolie heraus gestartet. Wie Sie externe Audios und Videos trotzdem teilen können, zeigt Ihnen die folgende Anleitung.

Nur die präsentierende Person kann das Video steuern, also zu einem anderen Zeitpunkt springen, pausieren und erneut starten. Wenn die Teilnehmenden es tun, kann es zwar sein, dass das Video für bis zu 3 Sekunden pausiert, dann jedoch zum in dem Moment aktuellen Punkt weiterspringt. Dies gilt für alle Personen, sowohl die mit Teilnahme- als auch die mit Moderationsrechten (runde und eckige Icons am Namen).

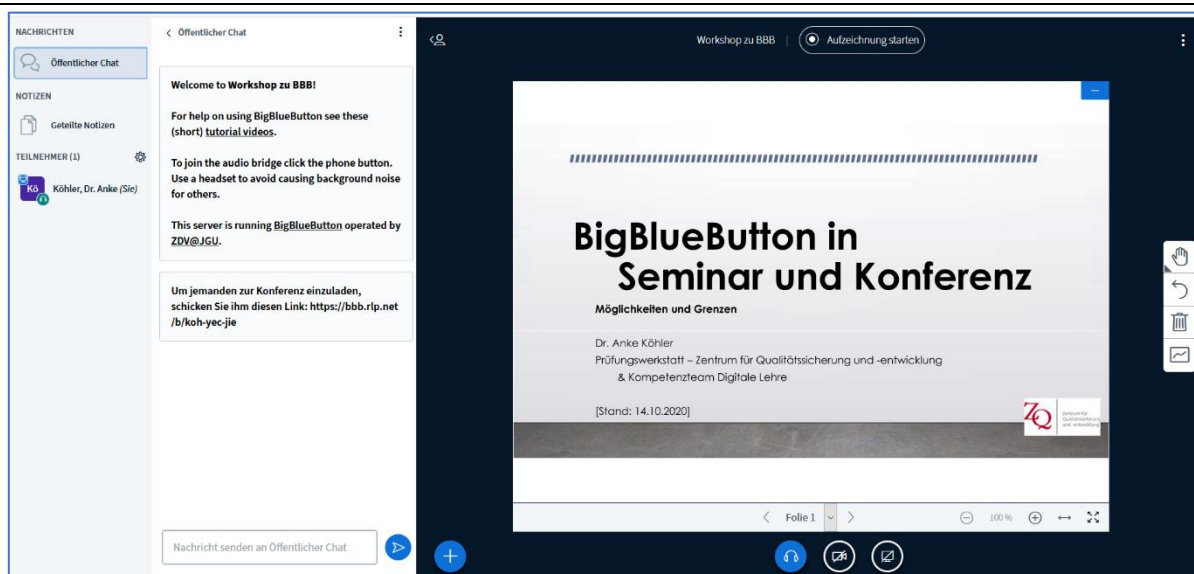
Gesondert wird dabei auf das Einbinden von Videos oder Audios aus der Panopto-Plattform eingegangen, auf der Sie bspw. Inputs vorbereitet haben.

Wir starten, wenn Sie bereits in der BBB-Konferenz sind. Die Anleitung gilt unabhängig davon, ob Sie das alleinstehende BBB nutzen oder eine integrierte Version, z.B. aus dem JGU-LMS.

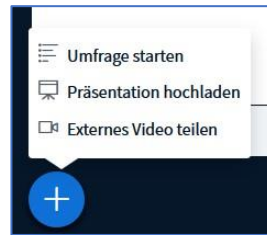
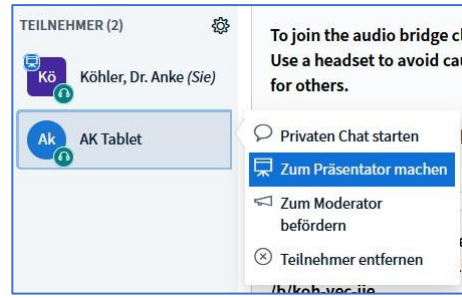
<https://bbb.rlp.net>

<https://lms.uni-mainz.de>

Das Beispiel zeigt den Konferenzraum zu Beginn mit einer selbst hochgeladenen Präsentation.



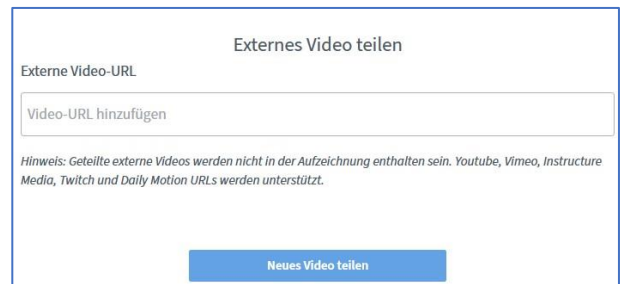
1. **Rolle:** Stellen Sie sicher, dass die Person, die den Link teilen soll, **Präsentationsrechte** hat. Wenn es nicht der/die aktuelle\*r Moderator\*in ist, müssen diese übertragen werden.
2. Klicken Sie auf den Namen oder das Icon der Person.
3. Wählen Sie „Zum Präsentator machen“ aus. Das blaue Monitor-Icon oben links zeigt die Person mit Präsentationsrechten an.
4. Klicken Sie als „Präsentator“ nun auf das blaue Plus-Icon unterhalb des Hauptbildschirms.
5. Klicken Sie „Externes Video teilen“.



6. Es öffnet sich ein Pop-Up-Fenster. Fügen Sie den Link zu dem externen Video ein.

*Hinweise:*

- a) *Geteilte externe Videos werden nicht in der Aufzeichnung enthalten sein.*
- b) *Panopto-, Youtube-, Vimeo-, Instructure Media-, Twitch- und Daily Motion-URLs werden unterstützt. Testen Sie das Funktionieren immer vorab.*
- c) *Die Anleitung für das Einfügen eines Panopto-Videos folgt unten.*



7. Klicken Sie „Neues Video teilen“. Das Fenster schließt sich, das Video beginnt zu spielen.  
*Nur der/die Präsentator\*in kann das Video pausieren und erneut starten. Wenn die Teilnehmenden es tun, kann es sein, dass das Video für bis zu 3 Sekunden pausiert, dann jedoch zum aktuellen Punkt weiterspringt. Dies gilt für alle Personen – die mit Teilnahme- und die mit Moderationsrechten (runde und eckige Icons am Namen).*
8. Zum Beenden des Videos klicken Sie wiederum das blaue Plus-Icon und wählen „Teilen von externem Video beenden“. Die Anzeige springt zur Ausgangspräsentation zurück.

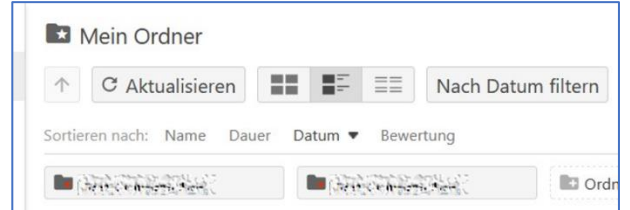
## Panopto-Video in BBB einfügen

Diese Beschreibung setzt bei Punkt 6 der obigen Anleitung ein.

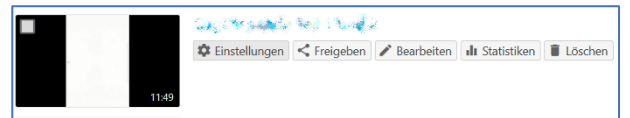
Loggen Sie sich in Panopto mit Ihrem JGU-Account ein.

<https://video.uni-mainz.de>

1. Navigieren Sie zu dem gewünschten Video.  
*Stellen Sie sicher, dass Sie Bearbeitungsrechte für das Video haben. Sie erkennen dies an dem kleinen roten Stern im Ordner-Icon.*



2. Gehen Sie mit der Maus über das Video, es erscheinen verschiedene Buttons zur Bearbeitung des Videos. Erscheinen die Buttons nicht, haben Sie nicht die notwendigen Rechte (s. 1.).
3. Klicken Sie „Einstellungen“.



4. Klicken Sie links in der Navigationsleiste „Ausgaben“.
5. Der zweite Punkt ist „Video-Podcast“. Öffnen Sie den Link unter „Podcast anzeigen“.  
*Ein Rechtsklick auf diesen Link führt bei den Teilnehmenden zu einer Fehlermeldung. Es ist nicht das benötigte Format der URL. Sie müssen das Video in einem neuen Fenster oder Tab öffnen und den dortigen Link kopieren.*



6. Öffnen Sie in dem neuen Fenster den Link.
7. Klicken Sie in das Adressfeld oben mittig in Ihrem Browserfenster.
8. Kopieren Sie den Link.



9. Fahren Sie mit Punkt 6 oben fort. Setzen Sie den aus der Adressleiste herauskopierten Link ein.

