

Prüfungsrelevante Arbeiten mit dem Handy digitalisieren

Klausuren etc. abfotografieren und digital abgeben | Kompetenzteam Digitale Lehre JGU | Stand: 22.01.2021

Schritt 1: Digitalisieren	1
Schritt 2: Auf den Rechner holen / vom Handy aus Hochladen	2

Wenn Sie im Rahmen einer Prüfung gebeten werden, ein handgeschriebenes Schriftstück oder ein Foto ihrer Arbeit abzugeben, können Sie dies einfach mit dem Handy machen. Dabei sollten Sie einige Punkte beachten, um eine gute Qualität zu gewährleisten, bei angemessener Dateigröße.

Schritt 1: Digitalisieren

Dokumente abfotografieren oder scannen

- Nutzen Sie die Fotofunktion Ihres Handys, um eine Arbeit zu fotografieren. Sowohl auf dem Handy als auch nach der Übertragung auf den Rechner können Sie die Fotos noch in Helligkeit und ggf. Dateigröße anpassen.
- Mit einer „PDF-Scanner APP“ (z. B. SimpleScanner, CamScanner, Tiny Scanner) sparen Sie noch mehr Zeit, weil die Fotos automatisch optimiert und zu einer sortierten PDF-Datei umgewandelt werden.

Auf Lichtverhältnisse achten

- Wenn Sie Abbildungen, Objekte oder Selbstgezeichnetes mit dem Handy abfotografieren, achten Sie auf gute Lichtverhältnisse, Schattenwurf oder Spiegelungen.
- Am Tag funktioniert das Fotografieren von oben direkt am Fenster meist gut.
- In der Dämmerung oder nachts sollten Sie den Blitz verwenden, da andere Lichtquellen meist einen Schattenwurf Ihres Handys erzeugen.

Auf die Größe achten

- Mit aktuellen Handys können Fotodateien schnell extrem groß werden und ggf. beim Upload oder Mailversand Probleme bereiten. Achten Sie deshalb am besten bereits vor der Aufnahme auf die Einstellung „Auflösung“ in Ihrem Handy und auf das verwendete Dateiformat.
- Für DinA4 Dokumente ist eine Auflösung von ca. 2000 x 1125 Pixel (16:9) ausreichend (dies ist nur ein ungefährender Wert, da die Handys sehr unterschiedliche Auflösungen anbieten).
- Das Dateiformat sollte JPG (JPEG) sein, da dieses Format eine gute Komprimierung der Größe bei guter Bildqualität bietet.
- Eine „PDF-Scanner-App“ (z. B. SimpleScanner, CamScanner, Tiny Scanner) bietet bereits hier optimierte Ausgabeformate an. Wie der Name sagt, kann hiermit ein PDF in angemessener Größe erzeugt werden.

Schritt 2: Auf den Rechner holen / vom Handy aus Hochladen

Dateien in Seafile hochladen

- Öffnen Sie das JGU-Seafile (<https://seafile.rlp.net>) in Ihrem Handybrowser und melden Sie sich mit Ihrem ZDV-Account an. Wählen Sie dann Ihren oder einen für Sie freigegebenen Ordner aus. Dann können Sie über die Hochladen-Funktion Fotos oder andere Dokumente vom Handy direkt hochladen.
- Wenn Sie die Seafile App installieren und mit Ihrem JGU-Seafile verbinden, können Sie ein bestimmtes Foto oder Dokument über die Teilen-Funktion direkt nach Seafile hochladen und dann auf einen Rechner herunterladen und weiterverwenden.
- Infos und Hilfe zu Seafile: <https://www.zdv.uni-mainz.de/seafile>

Vom Handy direkt ins JGU-LMS (Moodle)

- Sollen Sie ein prüfungsrelevantes Dokument in Moodle einreichen, dann ist es ggf. einfacher, die Moodle-App zu nutzen. Mit der Uploadfunktion im JGU-LMS, die in Foren, Ordnern oder auch Aufgabenbausteinen auftaucht, können Sie Dateien von Ihrem Handy aus direkt hochladen.
- Ihre Lehrperson kann das Einreichen von bestimmten Dateiformaten verlangen und andere Formate technisch ausschließen, z.B. PDF oder JPG. Achten Sie entsprechend auf das richtige Dateiformat und wiederum.
- Die Hinweise zu Helligkeit und Dateigröße gelten hier ebenso.

